

## Соглашение

о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Уват

" 21 " 05 2021 г.

№ 219

**Администрация Уватского муниципального района**, которому как получателю средств бюджета Уватского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы администрации Путмина Сергея Геннадьевича действующего на основании Устава с одной стороны, и

**Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Уватского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Уватского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района от 19.01.2021 № 5 (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Уватского муниципального района в 2021 году и 2022 году субсидии (далее — субсидия) на: реализацию мероприятий «Внедрение цифровых технологий в сфере оказания социальных услуг по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств бюджета Уватского муниципального района 287, раздел 10, подраздел 02, целевая статья 850P319320, вид расходов 622 в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Уватского района», утвержденной постановлением администрации Уватского муниципального района от 12.05.2016 № 78, в рамках регионального проекта Тюменской области «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.2. Направление расходования субсидии — на возмещение расходов в рамках «Автоматизации процесса учета социальных услуг в стационарных и нестационарных организациях».

### 2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Уватского муниципального района в соответствии с Соглашением, составляет: 75 210 (семьдесят пять тысяч двести десять) рублей 00 копеек, в том числе:

2021 году 35 970 (тридцать пять тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек;

2022 году 39 240 (тридцать девять тысяч двести сорок) рублей 00 копеек.

### 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Уватского муниципального района, лицевые счета которым открыты в управлении финансов администрации Уватского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района от 03.12.2019 № 239 на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС 6092 ЦСИС, открытый в управлении финансов администрации Уватского муниципального района, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

### 5. Права и обязанности Сторон

#### 5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

#### 5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1. пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.2.1. Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

### **5.3. Учреждение обязано:**

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5. пункта 5.3. Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение:

значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.4. Предоставить Учредителю:

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 3 Соглашения;

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 4 Соглашения.

5.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Уватского муниципального района, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.6. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

### **5.4. Учреждение вправе:**

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его

неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами (Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Уватского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению Уватского муниципального района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или ликвидации Учреждения;  
нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

«Учредитель»

«Учреждение»

Администрация Уватского  
муниципального района:

АУ «КЦСОН Уватского муниципального  
района»:

626170, Тюменская область, Уватский  
район, с. Уват, ул. Иртышская, 19  
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;  
e-mail: [uvat\\_region@mail.ru](mailto:uvat_region@mail.ru)  
ИНН 7225002810 /КПП 720601001  
Администрация Уватского  
муниципального района  
(ЛС 02673003090)  
Казн/счет 03231643716480006700  
в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА  
РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ г. Тюмень  
БИК 017102101  
ЕКС 40102810945370000060

626170, Тюменская область, с. Уват,  
ул. Дзержинского, 17  
тел./ факс (34561) 2-18-93 / 2-17-49  
e-mail: [uvat\\_kcson@sznto.ru](mailto:uvat_kcson@sznto.ru)  
ИНН 7225005226 КПП 720601001  
Получатель: Администрация Уватского  
муниципального района (АУ "КЦСОН  
Уватского муниципального района" ЛС 6092  
ЦСИС)  
Р/с получателя 03234643716480006700  
БИК 017102101  
ЕКС 40102810945370000060  
Отделение Тюмень Банка России// УФК по  
Тюменской области г. Тюмень

## 9. Подписи Сторон

«Учредитель»

«Учреждение»

Глава  
администрации Уватского  
муниципального района

Директора АУ «КЦСОН Уватского  
муниципального района

С.Г. Путмин

Н.А. Слинкина

м.п.

м.п.

График

перечисления субсидии муниципальному автономному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»

	Объем субсидии на 2021 год, в руб.												2022 год. руб			
	Всего	январь	февраль	март	апрель	май*	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		декабрь		
На возмещение расходов в рамках «Автоматизации процесса учета социальных услуг в стационарных и нестационарных организациях».	35970,0					35 970,0										39240,0

\* до 29 числа текущего месяца

**Показатели результативности  
предоставления субсидии из бюджета Уватского муниципального района**

Результат предоставления субсидии		Значение результата, шт.	
		2021	2022
1	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода (оплата услуг связи- абонентская плата за интернет услуги)	12 сим-карт	12 сим- карт
<b>Показатель необходимый для достижения результатов предоставления субсидии</b>			
1	Доля граждан старшетрудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы-долговременного ухода, отобщего числа гражданстаршего трудоспособноговозраста и инвалидов, нуждающихся вдолговременном уходе	5,8	30
2	Доля граждан старшетрудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги организациях социальногообслуживания, от общегочисла граждан старшетрудоспособного возраста и инвалидов	6	6,5

**Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия за «  » 20    г.**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Код субсидии/наименование субсидии \_\_\_\_\_

Соглашение (№, дата) \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации расходов Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Сумма полученной субсидии в текущем году	Расходы Учреждения	Фактические расходы Учреждения	Остаток субсидии на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6

Приложения:

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Код субсидии/наименование субсидии \_\_\_\_\_

Соглашение (№, дата) \_\_\_\_\_

№	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии		Достижение результата предоставления субсидии
		установленное Соглашением о предоставлении субсидии	фактическое*	
1				
2				

\* - в случае недостижения планового значения показателя результата использования субсидии предоставляется пояснительная записка о причинах отклонений

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.